

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА за избиране на кандидат за член на Управителния съвет
на „СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД, гр. София**

Дата на обявяване: 16.03.2026 г.

На основание чл. 21 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), във връзка с чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), Надзорният съвет на „София Тех Парк“ АД обявява конкурс за избор на един член на Управителния съвет на „СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД, гр. София, който отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1, съответно чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия

1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Подходяща образователно-квалификационна степен.

Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ по една от следните специалности: право; икономически специалности, включително, но не само финанси и стопанско управление; инженерни специалности.

1.2. Професионален опит.

Минимум 5 години професионален опит по съответната специалност/специалности по т. 1.1. по-горе, в т.ч. 3 години на ръководна позиция или като член на орган за управление или контрол на публично предприятие или търговско дружество.

1.3. Други подходящи професионални умения и компетенции

Професионални умения и компетентности в областите: публични политики за иновации, проекти и програми с европейски средства, стратегическо планиране и/или оперативно управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление и контрол на предприятия.

1.4. Добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗПП

2. Необходими документи за кандидатстване:

2.1. Заявление в свободен текст за участие в конкурса.

2.2. Автобиография.

2.3. Копия от документи за завършено висше образование/придобита образователно-квалификационна степен за някои от специалностите по т. 1.1., както и за допълнителна квалификация и правоспособност.

2.4. Копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит по посочените в т. 1.2. области (трудова книжка, и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или др. документи).

2.5. Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия (*Приложение № 1*).

2.6. Декларация по образец относно наличието/липсата на обстоятелства по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (*Приложение № 2*).

2.7. Копия от референции, сертификати, удостоверения, свидетелства и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1. по-горе.

***Забележка:** Документите следва да бъдат представени в заверени „вярно с оригинала“ от кандидата копия с изключение на документите по т. 2.1, 2.2., 2.5. и 2.6, които се представят в оригинал.

3. До конкурса се допускат кандидатите, по отношение на които не са налице пречките по чл. 20, ал. 1, съответно чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия и отговарят на критериите за подбор по т. 1.

4. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

Първи етап: Предварителен подбор на кандидатите по документи – наличие на всички документи по т. 2 и проверка на съответствието им с обявените в Поканата изисквания. До участие в следващия етап от конкурса се допускат кандидати, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

В срок до 7 /седем/ работни дни, след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите, комисията извършва проверка по документи и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати за членове на Управителния съвет.

Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 1-9 и т. 13 от ЗПП се извършва от комисията при проверка за допустимост на кандидатите въз основа на представените от тях документи, декларации и др.

Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 10-12 от ЗПП се извършва преди назначаването на избрания кандидат.

Комисията изпраща уведомления до допуснатите кандидати за участие в писмената част, като определя краен срок за представяне на разработените от кандидатите концепции.

Втори етап: Процедура по оценка, включваща две части:

Писмена - представяне на концепция за развитие на „София Тех Парк“ АД и приноса на кандидата в това отношение) и устна (интервю за проверка на компетентностите, знанията и уменията на кандидата), като и за двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняване на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

В определения от Комисията срок допуснатите до участие във втория етап на конкурса кандидати представят, по посочения в т. 6 начин и ред, концепция за развитие на „София Тех Парк“ АД. Концепцията следва да бъде разработена съгласно изискванията по т. 5.1 по-долу.

Представените концепции се оценяват от комисията в десетдневен срок от получаването им въз основа на Методиката за оценка по т. 5 по-долу.

5. Критерии и методика за оценка на кандидатите:

5.1. **Писмената част** (концепцията) следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на „София Тех Парк“ АД и да са предложени дългосрочни и средносрочни цели за развитието му, както и мерки за постигането им.

5.2. При оценката на концепциите се отчитат уменията на кандидатите за яснота и стегнат стил на изложението, прецизно формулиране на целите и посочване на оптимални мерки за тяхното постигане, като бъдат посочени възможните рискове.

5.3. Концепцията се оценява по 5-степенна скала от всеки член на комисията, както следва:

- 5 – напълно отговаря на изискванията
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията
- 1 – не отговаря на изискванията

5.4. Общата оценка на всеки кандидат по писмената част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на комисията.

5.5. Кандидати, чиито концепции са оценени с не по-ниско от „4“, се допускат до участие в интервю като им се изпраща покана за интервю по посочените от тях електронни пощи. Комисията уведомява участниците за часа и датата на провеждане на интервюто най-малко 3 /три/ работни дни предварително. Интервютата могат да се провеждат и on line.

5.6. Критериите за оценка на кандидатите от интервюто включват оценка на нивото на следните компетентности и умения:

- стратегическа компетентност
- лидерска компетентност
- управленска компетентност
- ориентация към резултати
- компетентност за преговори и убеждаване
- работа в екип
- логичност и последователност на изложението
- лексика и терминология

- точно, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението и контрола на дейността на дружеството
- познаване на приложимата нормативна уредба.

5.7. Кандидатите се оценяват от всеки един член на комисията по всички критерии по 5-степенна скала от 0 т. до 5 т. въз основа на предоставените отговори на въпросите на комисията и показаното ниво на компетентности и умения на кандидатите по критериите по т. 5.6. по-горе.

5.7. Общата оценка от проведеното интервю на всеки кандидат се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

5.8. Кандидатите, оценката от интервюто на които е по-ниска от „4“, не подлежат на класиране в този етап на конкурсната процедура.

5.9. Крайната оценка на кандидатите се получава като сума от оценките им по писмената част (концепцията) с тегло 40% и по устната част (интервюто) с тегло 60% по формулата:

крайна оценка = (оценка от писмената част) x 0,4 + (оценка от устната част) x 0,6

5.10. Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите от класирането след проведеното интервю.

6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „*За участие в конкурс за избор на член на Управителния съвет на „СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД, гр. София*“. Върху плика се изписва и името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и имейл адрес за връзка. Документите за кандидатстване могат да се подават и по електронен път, адресирани до председателя на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсната процедура и следва да бъдат подписани с електронен подпис.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник (с представено пълномощно) в деловодството на „София Тех Парк“ АД на адрес: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ 111Ж, ет. 2, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30ч. Заявленията могат да бъдат подавани и по пощата с обратна разписка или чрез куриерска служба. В случай на изпращане на документите кандидатите следва да осигуряват получаването им в деловодството на „София Тех Парк“ АД в рамките на определения краен ден и час за това. Документите може да се подават и по електронен път на електронен адрес office@sofiatech.bg, до 17:30 ч. в определения краен срок, като в този случай документите следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Документите по т. 2.1, 2.2., 2.5. и 2.6 се представят в оригинал, а останалите документи в заверено от кандидата „вярно с оригинала“ копие. В случай, че документите се подават по електронен път заявлението и декларациите по т. 2.5 и т. 2.6. следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В случай, че някои от документите са на чужд език същите се представят с превод на български език.

Срокът за подаване на документите по т. 2 е 10 (десет) дневен от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана за конкурса.

Важно: Ще се разглеждат само документи, постъпили по гореописания ред и начин до изтичане на горепосочения срок, независимо от начина на тяхното изпращане.

7. В Приложение № 3 към настоящата публична покана е дадена информацията за текущото състояние на „София Тех Парк“ АД, неговата стратегия и цели.

Приложения:

1. Декларация по чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия;
2. Декларация по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;
3. Информация за текущото състояние на „СОФИЯ ТЕХ ПАРК“ АД, гр. София, неговата стратегия и цели.